

Werkplan 2018

Stichting Urgente Noden Lekstroom

**Het Bestuur
Mei 2017**

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING Aanleiding	p. 3
2.	DOELSTELLING, TAKEN en BESTUUR	p. 3
3.	DOELCATEGORIE en WERKGEBIED	p. 4
4.	KERNFUNCTIES PARTIJEN	p. 4
5.	BUREAU <ul style="list-style-type: none">- Kosten- Werkwijze- Personeel en werkgeverschap- Voorlichting	p. 5
6.	VOORTGANG	p. 6
7.	FINANCIERING <ul style="list-style-type: none">- Structurele kosten- Giften	p. 6
8.	...EN DAN NOG... <ul style="list-style-type: none">- Signaleren en contacten in de regio- Verantwoording- Communicatie	
9.	AANVRAGEN	p. 7

1. INLEIDING

Aanleiding

Op 22 september 2008 hebben Andries de Jong en AnneMieke Sprenger van de Stichting Urgente Noden Nederland (toen SSUN, nu SUN Nederland) op verzoek van wethouder Carla Breuer en beleidsambtenaar Debby Radoux – beiden van de gemeente Nieuwegein - een presentatie gegeven aan sleutelfiguren uit de politiek, dienst-/hulpverleningsorganisaties, kerken en maatschappelijke organisaties, over het functioneren van noodhulpbureaus in Nederland.

Het betrof hier noodhulpbureaus op basis van een brede publiek-private samenwerking, waarvan sommige terug gaan tot 1936.

De deelnemers aan bovengenoemde bijeenkomst concludeerden unaniem, dat

“...ondanks alle regelingen op het terrein van sociale zekerheid er huishoudens zijn, die in een urgente noodsituatie terecht komen, terwijl een wettelijke voorliggende voorziening niet of niet tijdig beschikbaar is.”

Deze constatering correspondeert nog altijd met het landelijke beeld. Naar zeer voorzichtige schattingen komt tussen 6 tot 8% van de huishoudens met een inkomen tot rond 125% van het minimum jaarlijks een keer in urgente financiële problemen, waarvoor geen wettelijke oplossing voldoende of tijdig beschikbaar is.

Dit zou betekenen dat binnen de Lekstroomgemeenten zeker 300 tot 350 huishoudens jaarlijks een keer financieel klem komen te zitten, waarbij niet of niet tijdig of niet voldoende een voorliggende voorziening is aan te spreken. Factoren die een rol spelen zijn ondermeer calamiteiten als echtscheiding, werkloosheid, ziekte en schulden. Zeer kwetsbaar blijken alleenstaanden en alleenstaande ouders, chronisch zieken, gehandicapten en mensen met een beperking. Laatstelijk ook gedwongen verkopers van huizen, bijvoorbeeld naar aanleiding van scheiding of terugval in inkomen en ZZP'ers die failliet gaan.

Uit gegevens van de maatschappelijke dienstverlener Vitras blijkt dat ongeveer 50% van de problematiek in het veld van maatschappelijk werk materieel gerelateerd is.

Bij het overgrote deel van de aanvragers is er sprake van schuldenproblematiek. In 2016 kwam 34% van de aanvragen voor hulp van Werk en Inkomen Lekstroom, afdeling Schuldhulpverlening. Ook bij aanvragen van andere instanties was meestal sprake van schulden.

Geconstateerd moet worden dat ondanks actief beleid van overheden er altijd mensen tussen 'wal en schip geraken', terwijl de kluwen van oorzaken vaak niet te ontknopen zijn. Voor die situaties is een brede samenwerking een (kleine) aanvulling op de sociale infrastructuur.

Tegen die achtergrond bestaat SUN Lekstroom. OP SUN kunnen dienst-/hulpverleningsinstellingen een beroep doen voor hun cliënten voor incidentele, niet bureaucratische en tijdige hulp.

Teneinde de slagvaardigheid te vergroten heeft het bestuur op advies van SUN Nederland bij de oprichting op 20 oktober 2009 besloten om het werkgebied van uit te breiden naar de Lekstroomgemeenten. In 2016 is de naam van de stichting gewijzigd van Stichting Urgente Noden Nieuwegein en Omstreken naar Stichting Urgente Noden Lekstroom, oftewel SUN Lekstroom.

2. DOELSTELLING, TAKEN en BESTUUR

Doelstelling

De stichting heeft de Lekstroomgemeenten als werkgebied en als doelstelling: het voorzien in materiële noden van personen, indien en voor zover in deze noden niet tijdig en of adequaat kan worden voorzien op grond van de Participatiewet of van enig andere wettelijke regeling.

De beoordeling hiervan is aan het bestuur van SUN Lekstroom. Het betreft in principe incidentele hulp. De stichting moet gezien worden als een 'instrument' voor het brede hulpverleningsveld.

Taken

De stichting heeft als taak:

- het bieden van eenvoudige, onbureaucratische **snelle, tijdige hulp**: als het moet binnen 24 uur en het maakt daartoe afspraken met instellingen;
- het inrichten van goede **bemiddeling** om voorliggende voorzieningen te activeren;
- het geven van goede, gerichte **service en voorlichting** aan partners in het bijzonder de hulpverlening;

- het hebben van **aandacht voor inbedding in de hulpverlening** bij de financiële ondersteuning; als een vicieuze cirkel met hulp wordt doorbroken is het van belang voortgang te boeken;
- **uitwisseling** en gedachtewisseling over de lokale situatie (een platform voor signalering);
- Voor uitvoering van taken is er een website actief: www.sunlekstroom.nl. In de eerste jaren zijn er folders verstuurd naar en contacten gelegd met partners van hulpverleningsorganisaties. Maar ook nu (2017) worden er nog contacten gelegd en convenanten afgesloten met nieuwe partners.
- Om recht te doen aan het regionale karakter van SUN Lekstroom wordt er permanent verder gegaan met het uitbreiden van de activiteiten in andere Lekstroomgemeenten.

Bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door en/of staat open voor vertegenwoordigers op persoonlijke titel uit de kring van:

- overheid/overheden/gemeente(n)
- maatschappelijke organisaties/kerkelijke hulporganisaties ('oog en oor' en distributiekkanalen)
- professionele dienst-/hulpverleningsveld
- fondsen/financiers.

Het dagelijks bestuur vergadert in 2018 5 x en het algemeen bestuur 3 x per jaar. Bij deze vergaderingen van het algemeen bestuur zijn beleidsadviseurs van de deelnemende gemeenten van het Lekstroomgebied welkom en aanwezig. Zij maken geen onderdeel uit van het bestuur, maar hebben een adviesfunctie. De meerwaarde van hun aanwezigheid is de wederzijdse uitwisseling van informatie en signalering.

Er is regelmatig kort overleg met voorzitter, secretaris, penningmeester en coördinator.

3. DOELCATEGORIE en WERKGEBIED

Er is in het verleden besloten om de stichting Lekstroombreed te laten opereren. In de eerste plaats werken de meeste dienst-/hulpverleningsorganisaties voor een groter gebied. In de tweede plaats is het de bedoeling dat schaalvergroting bijdraagt tot kostenverlaging. In 2017 heeft de gemeente Zederik zich aangesloten bij SUN Lekstroom.

Het aantal inwoners afgerond per gemeente is in 2017:

Nieuwegein	61900
Lopik	14100
Houten	48800
IJsselstein	34300
Vianen	19500
Zederik	13850

In de afgelopen jaren is een begin gemaakt met contacten met de doelcategorie en voor het werkgebied zijn nadere contacten gelegd. In 2017 zal voor de uitvoeringskosten subsidie worden aangevraagd bij alle Lekstroomgemeenten. Voor de leniging van noden wordt een beroep gedaan op fondsen en particuliere giften.

SUN Lekstroom heeft inmiddels convenanten afgesloten met o.a. de volgende organisaties: Gemeentes Nieuwegein en Lopik, Vitras/CMD, Stichting Reinaerde, Stichting MEE, SBWU, MOvactor Leger des Heils, Vluchtelingenwerk Midden Nederland, Altrecht, Stichting Pulse, Rivas, Humanitas, GGZ, Mitros.

4. KERNFUNCTIES PARTIJEN

De stichting is gebaseerd op een 'publiek-private samenwerking'. De kern hiervan wordt gevormd door twee aspecten:

- onafhankelijkheid van de stichting; de doelstelling is sturend;
- gelijkwaardigheid van de partijen; de bestuurders komen weliswaar uit een organisatie die hieronder is omschreven, doch functioneren zonder last of ruggespraak.

Voor 4 groepen partners zijn kernfuncties weggelegd:

- de dienst-/hulpverlening, waarmee de SUN Lekstroom een convenant sluit voor de distributie, verzorgt de aanvragen en afhandeling; in de regel zijn het organisaties met beroepskrachten,

het kunnen ook organisaties zijn met vrijwilligers die de aanvragen via hun coördinator indienen;

- de financiers/fondsen/bedrijven en particulieren dragen zorg voor voldoende middelen en behoud van draagvlak;
- de overheid zorgt voor de continuïteit (uitvoeringskosten) en samenwerking met (gemeentelijke) voorliggende voorzieningen;
- kerkelijke hulporganisaties en maatschappelijke organisaties fungeren als partners en uitkijkposten, mede om bij te dragen aan een juist en tijdig bereik van mensen in financiële noodsituaties (zij verwijzen hen naar de hulp- en dienstverlening);
Alle partners dragen bij aan een goed bereik.

De partners dragen er ook toe bij, dat in hun (werk-) kring juiste bekendheid en begrip bestaat van functie en mogelijkheden van dit centrale adres voor noodhulp. Een belangrijk aspect hiervan is, dat het noodhulpbureau bijdraagt aan de effectiviteit en efficiency van alle partners.

Vanaf 2010 hebben wij convenanten afgesloten met partners en ook in 2018 zullen wij eventuele nieuwe partners trachten te bereiken en zal er extra aandacht worden besteed aan effectiviteit en efficiency.

5. BUREAU:

Kosten, werkwijze, personeel en werkgeverschap, positionering bureau en voorlichting.

Kosten

De werk-/bureau-/salariskosten komen voor rekening van de lokale overheid zodat de giften van de fondsen en particulieren voor 100% ten goede komen aan de kernactiviteit: noodhulp verlenen aan mensen in urgente nood.

Vanzelfsprekend kunnen ook andere organisaties meebetalen aan de werk-/bureau-/salariskosten, bijvoorbeeld door kantoorruimte beschikbaar te stellen en daarmee een bijdrage 'in natura' te leveren. Dat doet evenwel niets af aan het basisprincipe van verantwoordelijkheidsverdeling tussen de partners.

Werkwijze.

Met de dienst-/hulpverleningsinstellingen (aanvragende instellingen) worden convenanten gesloten over de mogelijkheden bij het noodhulpbureau aanvragen te doen en de wijze waarop de instelling de gelden voor hun cliënt ontvangt (cliëntenrekening), uitkeert en verantwoordt.

Het daadwerkelijk bieden van financiële noodhulp wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gedaan door de coördinator. De coördinator van het bureau beoordeelt en handelt af en een bestuurslid parafeert / accordeert, in het kader van het 'vier-ogen-principe'.

Dit wil zeggen dat er altijd een bestuurslid meekijkt of er sprake is van urgente nood, er niet (tijdig) een voorliggende voorziening kan worden aangesproken en het geld wordt overgemaakt naar de (cliënten)rekening van de aanvragende organisatie. Het toekennen van giften in natura is ook mogelijk. Toekenningen kunnen alleen worden gedaan, indien budget hiervoor beschikbaar is of wordt gesteld door de financiers, i.c. fondsen.

Werkwijze in lijn gebracht.

Dienst-/hulpverleners doen de aanvraag voor hun cliënt; hiertoe wordt een aanvraagformulier op de website ingevuld en de bewijsstukken digitaal ingeleverd;

De bureaucoördinator ontvangt en administreert de aanvraag. Vervolgens beoordeelt hij of zij of de aanvraag voldoet aan de vastgelegde eisen: of er sprake is van urgentie, of de aanvraag van incidentele aard is en of de financiële situatie van de begunstigde binnen de afgesproken kaders ligt. Zo nodig vindt er overleg plaats met een van de bestuursleden.

Wordt de aanvraag negatief beoordeeld, dat zal de coördinator de hulpvrager zoveel mogelijk advies geven over het vinden van andere mogelijkheden.

Om beide partijen nodeloos werk te besparen adviseert SUN Lekstroom de aanvragers om zo veel mogelijk vooraf overleg te voeren over een in te dienen aanvraag.

Personeel en werkgeverschap

De coördinator ontwikkelt en onderhoudt contacten met zowel financierende fondsen, als met de dienst-/hulpverleningsinstellingen.

De relatie met hulpverlenende instellingen wordt gestructureerd op basis van een convenant, waarin de afspraken omtrent werkwijze, verantwoording e.d. worden vastgelegd.

De beoogde uitkomst: tijdig en voldoende bereik van mensen in nood.

Het werkgeverschap is ingevuld in de vorm van een coördinator in loondienst voor 24 uur per week. De coördinator is –passend bij het wezen van noodhulp- flexibel in urenverdeling per week.

De coördinator functioneert op een niveau HBO-plus. Communicatieve vaardigheden en analytisch vermogen is aanwezig. Hij of zij zorgt er voor dat de dienst-/hulpverleningsorganisaties voldoende kennis en begrip hebben van het functioneren van het noodhulpbureau.

Voorlichting

De coördinator heeft over het algemeen contact met de individuele aanvragers (medewerkers instellingen) en niet met cliënten. Het contact kan telefonisch zijn of via de mail.

In de reactie op de aanvraag attendeert de coördinator de aanvrager op voorliggende voorzieningen. Daarnaast gaat de coördinator op bezoek bij de aanvragende organisaties, schuift bijvoorbeeld aan bij teamvergaderingen, om te horen wat er speelt en aan de hand van casuïstiek te verduidelijken wanneer en hoe aan te vragen.

6. VOORTGANG

De Stichting is opgericht op 20 oktober 2009. De eerste bestuursvergadering was 16 december 2009 en de officiële presentatie en symposium werd gehouden op diezelfde dag in het theehuis bij de scheepswerf te Nieuwegein-Zuid. .

Voor de totale administratie is het zogenaamde. GIOP systeem aangeschaft, dat gebruikt wordt door vele landelijke opererende noodfondsen en ook door fondsen waarop SUN Lekstroom een beroep doet om gelden te verstrekken. Ook kunnen de cijfers voor verantwoording aan de subsidiegevers en fondsen vanuit dit systeem rechtstreeks worden gemaakt.

De eerste gift werd op 6 januari 2010 ontvangen van de parochiële Caritas instelling van de Tabor Parochie te Nieuwegein zodat direct gestart kon worden met het lenigen van urgente nood. De eerste uitkering was 12 februari 2010.

Per 1 april 2011 is de huidige coördinator aangesteld en zij is tot op heden werkzaam.

7. FINANCIERING

Structurele kosten

De kosten van personeel en exploitatie worden voor 2018 geschat op € 55.000,- per jaar.

Dat betreft:

- personele kosten	€ 46.000,-
- kantoor en exploitatiekosten:	€ 9.250,-
	€ 55.250,-

Hiervoor wordt een subsidie van € 40.000 aangevraagd bij de gemeente Nieuwegein, die mede initiatiefnemer is van de Stichting en waarvan ook het merendeel van de aanvragen vandaan komt. De resterende benodigde subsidie wordt aangevraagd bij de overige Lekstroomgemeenten en de gemeente Zederik.

Giften

Voor de leniging van de noden, waarvoor de Stichting verzoeken krijgt, vraagt zij subsidie aan bij onder andere landelijk opererende fondsen als: het Armoedefonds, de van Baaren Stichting, de MAOC Gravin van Bylandtstichting, Stichting DBL, Ridderlijke Duitse Orde – Balije van Utrecht, Nalatenschap de Drevon en het Lezersfonds van het NRC-Handelsblad. Deze fondsen hebben in de afgelopen jaren SUN Lekstroom al gesteund. Een belangrijk lokaal fonds is Caritas Nieuwegein. Tevens ontvangt SUN Lekstroom kleine giften van kerkelijke instanties en van particulieren.

Gescheiden budgetten

Subsidie van gemeentes gaat naar de bureaunkosten. Giften voor leniging van noden gaan voor de volle 100% naar de begunstigen. Er is geen vermenging van beide budgetten.

8. ... EN DAN NOG...

Signaleren en contacten in de regio

Naar aanleiding van casuïstiek legt de coördinator vragen en signalen voor aan het Bestuur.

Hier worden eventuele (vervolg)acties besproken/afgesproken.

Verantwoording

De jaarrekening over 2018 – tevens de verantwoording - wordt vóór 1 april 2019 ingediend. Het jaarverslag wordt onmiddellijk na verschijning verzonden.

Communicatie

De communicatiedoelstelling van SUN Lekstroom is in de eerste plaats juiste kennis en begrip van het noodhulpbureau bij dienst-/hulpverleners. Zij zijn de aanvragende partij. Inwoners van de gemeentes die zich direct wenden tot de stichting worden actief verwezen naar dienst-/hulpverleningsinstellingen. In die zin werkt het noodhulpbureau vanuit de coulissen.

Er is een website, voor zowel de aanvragende organisaties als de fondsen; op de website zijn links naar andere organisaties/instellingen; er wordt mondelinge informatie gegeven aan aanvragers.

9. AANVRAGEN

Het aantal aanvragen werd bij de oprichting van de stichting geschat op rond de 150 per jaar. In het eerste volledige jaar (2011) werden er 141 aanvragen ontvangen. In 2012 liep dit op naar 192 en in 2015 waren dit er uiteindelijk 350. **Voor de komende jaren wordt verwacht dat het aantal aanvragen redelijk stabiel rond de 350 blijft.**