

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="V.E. van Bergen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="W.J.M. Broekman"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J. M. Baal"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het lenigen van materiële noden van personen, met name in die gevallen waarin bestaande wettelijke regelingen daarin niet, niet afdoende of niet tijdig voorzien.

De stichting wil incidentele, urgente materiële en financiële noden lenigen met een gift of sociale lening zodat er verlichting en perspectief ontstaat in armoedesituaties of andere financiële noodsituaties van inwoners uit haar werkgebied.

Werkgebied bestaat uit de gemeenten Nieuwegein, Houten, IJsselstein, Lopik en Vijfheerenlanden

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Noodfondsaanvragen (voor een gift) die professionals indienen, beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning het beschikbare bedrag uitkeren aan leveranciers van goederen of diensten.

- Sociale lening aanvragen die professionals indienen beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning schuldeisers betalen tot het toegekende bedrag en een sociaal leentrajec van max. 36 maanden aanbieden en beheren.

- Overige werkzaamheden die bijdragen aan bovenstaande werkzaamheden zoals aanvragen subsidies, fondsenwerving, contacten met hulpverlenersveld, verslaglegging en verantwoording naar gemeenten en fondsen, administratie en voorlichting.

Alles draagt bij aan het verstrekken van urgente noodhulp

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er zijn drie financieringsstromen, welke volledig gescheiden zijn.

- De vijf gemeenten uit het werkgebied financieren de bureaukosten.

- De gelden voor het giften uit het noodfonds worden verkregen vanuit donaties door gemeenten, vermogensfondsen, kerken e.d. Ook beperkte donaties van particulieren.

- De sociale leningen worden verstrekt vanuit een budget dat door een vermogensfonds beschikbaar is gesteld. Dit is een revolverend fonds, ontvangen aflossingen zijn weer beschikbaar voor nieuwe leningen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies van de gemeenten dekken de apparaatskosten. Als de uitgaven lager zijn dan de ontvangen subsidies, dan wordt het restant geadministreerd als nog te besteden subsidies.

De ontvangen donaties van fondsen, kerken en gemeenten worden gebruikt voor de verstrekking van giften uit het noodfonds. Deze donaties zijn deels voorschotten die worden aangehouden op bankrekeningen (betaalrekeningen spaarrekening). Dat geldt ook voor het budget sociale leningen.

De stichting heeft per saldo geen eigen vermogen, behoudens een continuïteitsreserve.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/over-ons/documenten>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen salaris of andere vergoedingen.

De medewerker (0,67 fte) wordt betaald conform CAO Sociaal Werk, schaal 10.

Vrijwilligers krijgen vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2024.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/over-ons/documenten>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2024 - 2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 20.000	€ 15.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 7.966	€ 11.508
Voorraden	€ 4.635	€ 4.030		€ 27.966	€ 26.508
Vorderingen & overlopende activa	€ 26.663	€ 33.318	Bestemmingsfondsen	€ 29.287	€ 29.720
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 121.248	€ 142.825	Langlopende schulden	€	€
	€ 152.546	€ 180.173	Kortlopende schulden	€ 95.193	€ 123.945
Totaal	€ 152.546	€ 180.173	Totaal	€ 152.446	€ 180.173

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 1.600	€ 1.027
Som van baten van particulieren	€ 1600	€ 1027
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 73.042	€ 68.000
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 112.491	€ 212.374
Som van de geworven baten	€ 187133	€ 281401
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 888	€ 1.072
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 188021	€ 282473

Lasten	2024	2023 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 128.640	€ 167.594
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
Reservering noodhulp	€ -13.661	€ 46.879
Besteed aan doelstellingen	€ 114979	€ 214473
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 74.048	€ 72.783
Som van de lasten	€ 189027	€ 287256
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 67.079	€ 62.620
Saldo financiële baten en lasten	€ -2.536	€ -1.011
Saldo baten en lasten	€ -3.542	€ -5794

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sunlekstroom.nl/over-ons/documenten>

Open