

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                             | Functie bestuurslid                               |
|--|---|
| <input type="text" value="V.E. van Bergen"/> | <input type="text" value="Voorzitter"/>           |
| <input type="text" value="W.J.M. Broekman"/> | <input type="text" value="Penningmeester"/>       |
| <input type="text" value="J.M. Baal"/>       | <input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/> |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                              |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/>                              |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het lenigen van materiële noden van personen, met name in die gevallen waarin bestaande wettelijke regelingen daarin niet, niet afdoende of niet tijdig voorzien.

De stichting wil incidentele, urgente materiële en financiële noden lenigen met een gift of sociale lening zodat er verlichting en perspectief ontstaat in armoedesituaties of andere financiële noodsituaties van inwoners uit haar werkgebied.

Werkgebied bestaat uit de gemeenten Nieuwegein, Houten, IJsselstein, Lopik en Vijfheerenlanden

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Noodfondsaanvragen (voor een gift) die professionals indienen, beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning het beschikbare bedrag uitkeren aan leveranciers van goederen of diensten. - Sociale lening aanvragen die professionals indienen beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning schuldeisers betalen tot het toegekende bedrag en een sociaal leentraject van max. 36 maanden aanbieden en beheren. - Overige werkzaamheden die bijdragen aan bovenstaande werkzaamheden zoals aanvragen subsidies, fondsenwerving, contacten met hulpverlenersveld, verslaglegging en verantwoording naar gemeenten en fondsen, administratie en voorlichting.  
- Alles draagt bij aan het verstrekken van urgente noodhulp.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er zijn drie financieringsstromen, welke volledig gescheiden zijn.  
- De vijf gemeenten uit het werkgebied financieren de bureaukosten.  
- De gelden voor het giften uit het noodfonds worden verkregen vanuit donaties door gemeenten, vermogensfondsen, kerken e.d. Ook beperkte donaties van particulieren.  
- De sociale leningen worden verstrekt vanuit een budget dat door een vermogensfonds beschikbaar is gesteld. Dit is een revolverend fonds, ontvangen aflossingen zijn weer beschikbaar voor nieuwe leningen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies van de gemeenten dekken de apparaatskosten. Als de uitgaven lager zijn dan de ontvangen subsidies, dan wordt het restant geadmistreerd als nog te besteden subsidies.

De ontvangen donaties van fondsen, kerken en gemeenten worden gebruikt voor de verstrekking van giften uit het noodfonds. Deze donaties zijn deels voorschotten die worden aangehouden op bankrekeningen (betaalrekeningen spaarrekening). Dat geldt ook voor het budget sociale leningen.

De stichting heeft per saldo geen eigen vermogen, behoudens een continuïteitsreserve.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/over-ons/documenten>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen salaris of andere vergoedingen.

De medewerkers (0,88 fte) wordt betaald conform CAO Sociaal Werk, schaal 10.

Vrijwilligers krijgen vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://sunlekstroom.nl/over-ons/documenten>

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2025 31 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2025       | 31-12-2024 (*)   | Passiva               | 31-12-2025       | 31-12-2024 (*)   |
|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa         | €                | €                | Continuïteitsreserve  | € 25.000         | € 20.000         |
| Materiële vaste activa           | €                | €                | Bestemmingsreserve    | €                | €                |
| Financiële vaste activa          | €                | €                | Herwaarderingsreserve | €                | €                |
|                                  | €                | €                | Overige reserves      | € 5.876          | € 7.966          |
| Vorraden                         | € 3.095          | € 4.635          |                       |                  |                  |
| Vorderingen & overlopende activa | € 42.641         | € 26.663         | Bestemmingsfondsen    | € 112.159        | € 84.541         |
| Effecten                         | €                | €                | Voorzieningen         | €                | €                |
| Liquide middelen                 | € 121.871        | € 121.148        | Langlopende schulden  | €                | €                |
|                                  | € 167.607        | € 152.446        | Kortlopende schulden  | € 24.572         | € 39.939         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 167.607</b> | <b>€ 152.446</b> | <b>Totaal</b>         | <b>€ 167.607</b> | <b>€ 152.446</b> |

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De bestemmingsfondsen bestaan uit de door donateurs beschikbaar gestelde fondsbudgetten voor het Sociaal Leenfonds, het Huurcompensatiefonds en de Nog te besteden donaties voor Noodhulp.

## 3 Staat van baten en lasten

| Baten   | 2025      | 2024 (*)  |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden   | € 90.300  | € 73.042  |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €         |
| Overige subsidies   | €         | €         |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 90300   | € 73042   |
| Baten sponsorbijdragen  | €         | €         |
| Giften en donaties van particulieren  | € 600     | € 1.600   |
| Nalatenschappen   | €         | €         |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €         | €         |
| Overige giften  | € 196.224 | € 112.491 |
| <b>Giften</b>   | € 196824  | € 114091  |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 790     | € 888     |
| Financiële baten  | €         | €         |
| Overige baten   | €         | €         |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 287914  | € 188021  |
| <b>Lasten</b>   |           |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €         | €         |
| Verstrekke subsidies & giften   | € 191.590 | € 128.640 |
| Aankopen en verwervingen  | €         | €         |
| Communicatiekosten  | €         | €         |
| Personeelskosten  | € 84.483  | € 70.003  |
| Huisvestingskosten  | €         | €         |
| Afschrijvingen  | €         | €         |
| Financiële lasten   | €         | €         |
| Overige lasten  | € 9.947   | € 9.505   |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 286020  | € 208148  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € 1.894   | € -20127  |

