

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het lenigen van materiële noden van personen, met name in

die gevallen waarin bestaande wettelijke regelingen daarin niet, niet afdoende of niet tijdig voorzien.

De stichting wil incidentele, urgente materiële en financiële noden lenigen met een gift of sociale lening zodat er verlichting en perspectief ontstaat in armoedesituaties of andere financiële noodsituaties van inwoners uit haar werkgebied.

Werkgebied bestaat uit de gemeenten Nieuwegein, Houten, IJsselstein, Lopik en Vijfheerenlanden

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Noodfondsaanvragen (voor een gift) die professionals indienen, beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning het beschikbare bedrag uitkeren aan leveranciers van goederen of diensten.

- Sociale lening aanvragen die professionals indienen beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning schuldeisers betalen tot het toegekende bedrag en een sociaal leentrajec van max. 36 maanden aanbieden en beheren.

- Overige werkzaamheden die bijdragen aan bovenstaande werkzaamheden zoals aanvragen subsidies, fondsenwerving, contacten met hulpverlenersveld, verslaglegging en verantwoording naar gemeenten en fondsen, administratie en voorlichting.

Alles draagt bij aan het verstrekken van urgente noodhulp.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er zijn drie financieringsstromen, welke volledig gescheiden zijn.

- De vijf gemeenten uit het werkgebied financieren de bureaukosten.

- De gelden voor het giften uit het noodfonds worden verkregen vanuit donaties door gemeenten, vermogensfondsen, kerken e.d. Ook beperkte donaties van particulieren.

- De sociale leningen worden verstrekt vanuit een budget dat door een vermogensfonds beschikbaar is gesteld. Dit is een revolverend fonds, ontvangen aflossingen zijn weer beschikbaar voor nieuwe leningen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies van de gemeenten dekken de apparaatskosten. Als de uitgaven lager zijn dan de ontvangen subsidies, dan wordt het restant geadministreerd als nog te besteden subsidies.

De ontvangen donaties van fondsen, kerken en gemeenten worden gebruikt voor de verstrekking van giften uit het noodfonds. Deze donaties zijn deels voorschotten die worden aangehouden op bankrekeningen (betaalrekening en spaarrekening). Dat geldt ook voor het budget sociale leningen.

De stichting heeft per saldo geen eigen vermogen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/assets/media/uploads/werkplan-2023-sun-lekstroom-september-2022.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen salaris of andere vergoedingen.

De medewerker (0,67 fte) wordt betaald conform CAO Sociaal Werk, schaal 10.

Vrijwilligers krijgen vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2023.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 15.000	€ 10.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 11.508	€ 17.302
Vorraden	€ 4.030	€ 2.900		€ 26508	€ 27302
Vorderingen & overlopende activa	€ 33.318	€ 31.429	Bestemmingsfondsen	€ 29.720	€ 29.720
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 142.825	€ 72.612	Langlopende schulden	€	€
	€ 180.173	€ 106941	Kortlopende schulden	€ 123.945	€ 49.919
Totaal	€ 180.173	€ 106941	Totaal	€ 180173	€ 106941

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://sunlekstroom.nl/documenten>

Baten	2023		2022 (*)	
Baten van particulieren				
Collecten	€		€	
Nalatenschappen	€		€	
Overige baten particulieren	€	1.027	€	3.445
				+
Som van baten van particulieren	€	1027	€	3445
Baten van bedrijven	€		€	
Baten van loterijinstellingen	€		€	
Baten van subsidie van overheden	€	68.000	€	65.924
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€		€	
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	212.374	€	103.823
				+
Som van de geworven baten	€	281401	€	173192
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	1.072	€	638
Overige baten	€		€	
				+
Som van de baten	€	282473	€	173830

Lasten	2023	2022 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 167.594	€ 108.847
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
Reservering noodhulp	€ 46.879	€ -941
Besteed aan doelstellingen	€ 214473	€ 107906
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 72.783	€ 65.001
Som van de lasten	€ 287256	€ 172907
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 62.620	€ 52.936
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.011	€
Saldo baten en lasten	€ -5.794	€ 923

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sunlekstroom.nl/documenten>

Open