

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het lenigen van materiele noden van personen, met name in die gevallen waarin bestaande wettelijke regelingen daarin niet, niet ardoende of niet tijdig voorzien.

De stichting wil incidentele, urgente materiele en financiële noden lenigen met een gift of sociale lening zodat er verlichting en perspectief ontstaat in armoedesituaties of andere financiële noodsituaties van inwoners uit haar werkgebied.

Werkgebied bestaat uit de gemeenten Nieuwegein, Houten, IJsselstein, Lopik en Vijfherenlanden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Noodfondsaanvragen (voor een gift) die professionals indienen, beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning het beschikbare bedrag uitkeren aan leveranciers van goederen of diensten.

- Sociale lening aanvragen die professionals indienen beoordelen en bij (gedeeltelijke) toekenning schuldeisers betalen tot het toegekende bedrag en een sociaal leentrajec van max. 36 maanden aanbieden en beheren.

- Overige werkzaamheden die bijdragen aan bovenstaande werkzaamheden zoals aanvragen subsidies, fondsenwerving, contacten met hulpverlenersveld, verslaglegging en verantwoording naar gemeenten en fondsen, administratie en voorlichting.

Alles draagt bij aan het verstrekken van urgente noodhulp.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er zijn drie financieringsstromen, welke volledig gescheiden zijn.

- De vijf gemeenten uit het werkgebied financieren de apparaatskosten.

- De gelden voor het giften uit het noodfonds worden verkregen vanuit donaties door vermogensfondsen, kerken e.d. Ook beperkte donaties van particulieren.

- De sociale leningen worden verstrekt vanuit een budget dat door een vermogensfonds beschikbaar is gesteld. Dit is een revolverend fonds, ontvangen aflossingen zijn weer beschikbaar voor nieuwe leningen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies van de gemeenten dekken de apparaatskosten. Als de uitgaven lager zijn dan de ontvangen subsidies, dan wordt het restant geadmistreerd als nog te besteden subsidies.

De ontvangen donaties van fondsen en kerken worden gebruikt voor de verstrekking van giften uit het noodfonds. Deze donaties zijn deels voorschotten die worden aangehouden op een bankrekening. Dat geldt ook voor het budget sociale leningen. De stichting heeft per saldo geen eigen vermogen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/assets/media/uploads/werkplan-2023-sun-lekstroom-september-2022.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen salaris of andere vergoedingen.  
De medewerker (0,67 fte) wordt betaald conform CAO Sociaal Werk, schaal 10.  
Vrijwilligers krijgen vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte kosten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2022

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sunlekstroom.nl/over-sun-lekstroom/documenten>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 10.000	€ 5.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 17.302	€ 16.379
Voorraden	€ 2.900	€ 1.700		€ 27.302	€ 21.379
Vorderingen & overlopende activa	€ 31.429	€ 26.045	Bestemmingsfondsen	€ 29.720	€ 30.000
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 72.612	€ 75.674	Langlopende schulden	€	€
	€ 106.941	€ 103.419	Kortlopende schulden	€ 49.919	€ 52.040
<b>Totaal</b>	<b>€ 106.941</b>	<b>€ 103.419</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 106.941</b>	<b>€ 103.419</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening. <https://sunlekstroom.nl/over-sun-lekstroom/documenten>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 3.445	€ 145
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 3.445	€ 145
Baten van bedrijven	€ 65.924	€ 66.510
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€ 5.000
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 103.823	€ 128.156
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 173.192	€ 199.811
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 638	€ 800
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 173.830	€ 200.611

Lasten	2022	2021 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 108.847	€ 96.845
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
Reservering besteding doelstellingen	€ -941	€ 32.256
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 107.906	€ 129.101
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 65.001	€ 62.173
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 172.907	€ 191.274
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 52.936	€ 56.347
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 923	€ 9.337

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sunlekstroom.nl/over-sun-lekstroom/documenten>

Open